



VEDTÆGTER

§ 1: Foreningens navn, hjemsted og stiftelse.

Foreningens navn er **SJOV SENIOR MOTION** med hjemsted i Lejre kommune. Foreningen er stiftet den 29. august 2000.

§ 2: Foreningens formål.

Foreningens formål er gennem idræt og socialt samvær at bevare sundhed, skabe trivsel og glæde ved fælles aktiviteter, der tilgodeser behov og interesser fortrinsvis for kommunens pensionister, efterlønsmodtagere, fleksjobbere og tilsvarende ordninger primært over 50 år praktiseret af afdelinger tilpasset de enkelte aktiviteter fordelt på forskellige faciliteter i Lejre kommune. En af foreningens fornemste opgaver er at støtte op om afdelingerne ledelsesmæssigt og administrativt.

§ 3: Medlemskab af organisationer.

Stk. 1: Foreningen er medlem af DGI Midt- og Vestsjælland og dermed undergivet dennes love og bestemmelser.

Stk. 2: Foreningen kan tilslutte sig andre relevante foreninger og organisationer, som bestyrelsen finder det fornødent.

§ 4: Medlemskab.

Stk. 1: Foreningen består af selvstyrende afdelinger, hvis formål er at fremme deres respektive aktiviteter jvf. § 2.

Stk. 2: Privatpersoner kan indmeldes direkte i foreningen **SJOV SENIOR MOTION** ved henvendelse til formand eller kasserer, såfremt idrætsaktiviteten ikke er repræsenteret i en afdeling.

Stk. 3: Foreningen er åben for alle borgere i Lejre kommune, som er omfattet af § 2.

Stk. 4: Bestyrelsen kan ekskludere et medlem, der groft eller gentagne gange misligholder sine forpligtelser over for foreningen – herunder foreningsafdelinger – eller handler i strid med foreningens interesser. Beslutning om eksklusion kan træffes, efter det pågældende medlem har haft mulighed for at udtale sig herom, og skal begrundes. Eksklusion har virkning fra meddelelsestidspunktet. Det ekskluderede medlem kan anke kendelsen på førstkommende generalforsamling, og ønskes denne adgang benyttet, skal bestyrelsen gives skriftlig meddelelse herom senest fire uger efter eksklusionen er meddelt. Anke af en eksklusion har ingen opsættende virkning.

§ 5: Ordinær generalforsamling.

Stk. 1: Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Stk. 2: Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i uge 9 og indkaldes med mindst 3 ugers varsel ved annoncering på Østergaard og ved advisering via mail, hvor afdelingens bestyrelse er i besiddelse af medlemmernes mails, hvis ikke ved opslag på afdelingens aktivitetssted.

Stk. 3: Forslag, der ønskes forelagt generalforsamlingen til vedtagelse, skal være formanden skriftligt i hænde senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse. Endelig dagsorden udsendes senest en uge før afholdelse af generalforsamlingen, såfremt der er ændringer.



VEDTÆGTER

Stk. 4: Alle medlemmer, der har været indmeldt i mindst 30 dage, har stemmeret. Der kan udelukkende stemmes ved personligt fremmøde.

Stk. 5: Alle afstemninger afgøres ved simpelt stemmeflertal og oftest ved åben afstemning, dog kræves skriftlig afstemning ved personvalg og § 16: Foreningens opløsning. Skriftlig afstemning sker altid på forlangende. Blanke eller ugyldige stemmer tæller som gyldig afgivet stemme.

Stk. 6: Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal omfatte mindst følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Forelæggelse af formandens beretning.
3. Forelæggelse af regnskab for det forløbne år til godkendelse.
4. Behandling af indkomne forslag.
5. Fastsættelse af kontingent.
6. Valg til forretningsudvalg.

Lige kalenderår:

Formand

Sekretær

Menigt forretningsudvalgsmedlem

Forretningsudvalgssuppleant

Revisorsuppleant

7. Eventuelt.

Ulige kalenderår:

Næstformand

Kasserer

Revisor

Forretningsudvalgssuppleant

Revisorsuppleant

Af dagsordenen skal fremgå hvilke bestyrelsesmedlemmer, der er på valg, og hvorvidt hver enkelt modtager genvalg eller ej.

Stk. 7: Dirigenten godkender mødereferatet, som distribueres til bestyrelsens medlemmer fortrinsvis pr. mail. Afdelingsmedlemmerne kan rekvirere mødereferatet ved henvendelse til sekretæren i **SJOV SENIOR MOTION** eller til egen afdelings formand.

§ 6: Ekstraordinær generalforsamling.

Stk. 1: Ekstraordinær generalforsamling kan til enhver tid indkaldes, når et flertal af bestyrelsen, forretningsudvalget eller mindst 15 stemmeberettigede medlemmer fremsætter skriftlig anmodning herom, hvoraf motiveret dagsorden fremgår.

Stk. 2: Ekstraordinær generalforsamling afholdes senest 1 måned efter, at begæringen er fremsat over for formanden. Indkaldelse sker som til ordinær generalforsamling.

Stk. 3: Den ekstraordinære generalforsamlings dagsorden skal altid indeholde de punkter, der ønskes behandlet.

§ 7: Bestyrelsen.

Stk. 1: Foreningens bestyrelse består af forretningsudvalgets medlemmer (se § 8) samt hver enkelt afdelings formand.

Stk. 2: Foreningens bestyrelse varetager foreningens ledelse og repræsenterer foreningen i alle forhold.

Stk. 3: Formand og kasserer skal være juridisk myndige.



VEDTÆGTER

Stk. 4: Ved valg til tillidsposter skal kandidaten være til stede eller forinden have afgivet skriftlig tilsagn om villighed til at modtage valg til den aktuelle post.

Stk. 5: Bestyrelsen nedsætter de til foreningens drift nødvendige udvalg, og de udfærdiger selv deres forretningsorden.

Stk. 6: Bestyrelsesmedlemmer og revisor vælges for 2 år og suppleanter for 1 år. Suppleanter, der indtræder i en valgperiode, er på valg ved førstkommende ordinære generalforsamling.

Stk. 7: Bestyrelsesmøder afholdes efter behov, men mindst 1 gang årligt i oktober/november. Bestyrelsesmøder indkaldes med 3 ugers varsel via mail – såfremt et bestyrelsesmedlem ikke har mail adviseres pr. telefon og om ønsket fremsendes indkaldelsen med dagsorden.

§ 8: Forretningsudvalg.

Stk. 1: Foreningens forretningsudvalg består af bestyrelsens formand, næstformand, kasserer og sekretær samt et foreningsmedlem, som alle er valgt på generalforsamlingen. Det tilstræbes om muligt, at forretningsudvalgets medlemmer repræsenterer hele kommunen geografisk.

Stk. 2: Foreningens forretningsudvalg varetager foreningens daglige ledelse og tilrettelægger selv sin arbejdsdag.

Stk. 3: Foreningens forretningsudvalg afholder mindst 2 møder årligt, hvis afholdelse planlægges efter forretningsudvalgets skøn og behov.

Stk. 4: Foreningens forretningsudvalg indkalder til bestyrelsesmøder efter behov, til den årlige ordinære generalforsamling og til ekstraordinære generalforsamlinger i henhold til vedtægterne.

Stk. 5: Forretningsudvalget vedtager selv sin forretningsorden, der forelægges foreningens bestyrelse.

§ 9: Afdelinger.

Stk. 1: Afdelingernes formål er at fremme interessen for den enkelte afdelings aktivitet i henhold til § 2.

Stk. 2: Afdelingerne betaler det til enhver tid gældende årlige kontingent til **SJOV SENIOR MOTION** jvf. bestemmelserne i § 12, og er som afdeling underlagt vedtægterne for **SJOV SENIOR MOTION** og dermed også bestemmelserne i § 3.

Stk. 3: Afdelingernes generalforsamlinger afholdes afdelingsvis i henhold til bestemmelserne i § 5 stk. 1, og 3 – 6 med undtagelse af dagsordenpunkt 5, idet medlemskontingent fastsættes af afdelingsbestyrelsen. Generalforsamling afholdes én gang årligt i første kvartal af afdelingens regnskabsår og indkaldes med mindst 2 ugers varsel ved opslag på den enkelte afdelings aktivitetssted og ved advisering via mail, hvor afdelingens bestyrelse er i besiddelse af medlemmernes mails. Dirigenten godkender mødereferatet, som distribueres til afdelingens medlemmer fortrinsvis pr. mail og til formand og sekretær i **SJOV SENIOR MOTION**. Ekstraordinær generalforsamling i en afdeling kan til enhver tid indkaldes, når et flertal af bestyrelsen eller mindst ¼ af de stemmeberettigede medlemmer fremsætter skriftlig anmodning herom, hvoraf motiveret dagsorden fremgår.



VEDTÆGTER

Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling og afholdelse heraf sker i henhold til § 6 stk. 2 og 3.

Stk. 4: Afdelingerne har egen bestyrelse, som består af mindst 3 personer (formand, kasserer og sekretær) og 1 suppleant. Alle bestyrelsesmedlemmer i afdelingerne vælges i lighed med § 7 stk. 2 - 6, dog vælges der ikke revisorer i afdelingerne, idet kassereren i **SJOV SENIOR MOTION** reviderer afdelingernes regnskaber. Antallet af afdelingsbestyrelsesmedlemmer kan øges med menige medlemmer, der skal vælges på en generalforsamling efter vedtagelse heraf. Afdelingsbestyrelsesmøder afholdes efter behov, dog mindst 1 gang årligt før afholdelse af afdelingens generalforsamling. Bestyrelsesmøder indkaldes med mindst 2 ugers varsel via mail. Såfremt et bestyrelsesmedlem ikke har mail adviseres pr. telefon og om ønsket fremsendes/afleveres indkaldelsen med dagsorden i papirform.

Stk. 5: Afdelingernes tegningsret sker i henhold til § 13.

Stk 6: Afdelingernes regnskabsår løber fra 1. september til 31. august. Fremlæggelse af regnskabet sker i henhold til § 11 stk. 2 og 3.

Stk. 7: Afdelingerne er ligeledes omfattet af bestemmelserne i §§ 14 og 15 samt proceduren jvf. § 16 stk 1 - 2. Ved en afdelings ophør eller udmeldelse overdrages alle aktiver til **SJOV SENIOR MOTION**.

Stk 8: Ønsker en afdeling at udmelde sig af **SJOV SENIOR MOTION** skal det vedtages i henhold til proceduren i § 16 stk. 1 og 2. Den nævnte generalforsamling skal ligge i umiddelbar forlængelse af afdelingens aktivitet. Afdelingsudmeldelse kan kun ske såfremt afdelingen ikke er i restance til **SJOV SENIOR MOTION** eller andre kreditorer ved udmeldelsen. Ved en afdelings ophør skal afdelingens medlemskartotek overdrages til **SJOV SENIOR MOTION**.

Stk. 9: Afdelingsbestyrelserne udarbejder i samarbejde med forretningsudvalget korte afdelingsvedtægter med oplysning om stiftelsesdato, aktivitet, eventuelt antal bestyrelsesmedlemmer samt bestemmelser specielt for den enkelte afdeling eksempelvis passive medlemmer, fast socialt samvær, kontingentdækning, betalingsbetingelser og -frist for kontingentbetaling. Disse korte afdelingsvedtægter skal vedtages på afdelingens stiftende generalforsamling.

§ 10: Personligt medlemsskab.

Stk. 1: Privatpersoner, som opfylder bestemmelserne i §§ 2 og 4, kan optages som medlem af **SJOV SENIOR MOTION**.

Stk. 2: Personlige medlemmer skal være aktive motionsudøvere.

Stk. 3: Personlige medlemmer af **SJOV SENIOR MOTION** betaler kontingent i henhold til § 12 stk. 1 og 3 - 4. Personligt medlemsskab er samfaldende med foreningens regnskabsår.

Stk. 4: Personlige medlemmer er kun valgbare til forretningsudvalget, suppleantposter eller revisor.

Stk. 5: Personlige medlemmer modtager referat af ordinære og ekstraordinære generalforsamlinger via mail.



VEDTÆGTER

§ 11: Regnskab.

Stk. 1: Foreningens regnskabsår følger kalenderåret fra 1. januar til 31. december.

Stk. 2: Senest 1 uge før afholdelse af generalforsamling forelægges driftsregnskab og statusopgørelse til revisor.

Stk. 3: Det reviderede regnskab indeholdende både driftsregnskab og statusopgørelse med revisors godkendelse og påtegning forelægges den ordinære generalforsamling.

§ 12: Kontingent.

Stk. 1: Kontingent fra de enkelte afdelinger til foreningen fastsættes af generalforsamlingen. Kontingentet fastsættes pr. medlem for henholdsvis afdelingsmedlemmer og personlige medlemmer.

Stk. 2: Afdelingsmedlemmers kontingent til de enkelte afdelinger fastsættes af afdelingernes respektive bestyrelser.

Stk. 3: Kontingent til foreningen skal være betalt senest 1 måned efter hver enkelt afdelings generalforsamling – dog senest 1. december.

Stk. 4: Afdelinger i restance kan af foreningens bestyrelse udelukkes indtil gælden er betalt.

§ 13: Tegningsret.

Stk. 1: Foreningen tegnes af formanden for **SJOV SENIOR MOTION** i forening med et bestyrelsesmedlem. I tilfælde af formandens fravær tegnes foreningen af næstformand og kasserer i forening.

Stk. 2: Bestyrelsen kan meddele fuldmagt.

§ 14: Vedtægtsændringer.

Stk. 1: Ændring af foreningens vedtægter kan ske på enhver generalforsamling, såfremt dette er påført dagsordenen, og angivne tidsfrister er overholdt.

Stk. 2: Forslaget er vedtaget, når der er simpelt stemmerflertal for forslaget.

§ 15: Hæftelse, forpligtelse og gældsstiftelse.

Stk. 1: Foreningens medlemmer, udvalgsmedlemmer og bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for de for foreningen indgåede forpligtelser, for hvilke alene foreningen hæfter med dens respektive formue.

Stk. 2: Foreningens medlemmer har ikke nogen økonomisk forpligtelse over for foreningen ud over kontingentforpligtelsen.

Stk. 3: Foreningens medlemmer har ikke krav på nogen del af foreningens formue eller udbytte af nogen art.

Stk. 4: Afdelinger må ikke stifte gæld uden forretningsudvalgets skriftlige godkendelse, og forretningsudvalget kan godkende gældsstiftelse på op til kr. 10.000 Foreningen kan kun stifte gæld over kr. 10.000 med bestyrelsens godkendelse.



VEDTÆGTER

§ 16: Foreningens opløsning.

Stk. 1: Beslutning om foreningens opløsning kan kun tages på en i dette øjemed særlig indkaldt ekstraordinær generalforsamling.

Stk 2: Til dennes beslutningsdygtighed kræves at mindst $\frac{3}{4}$ af de afgivne stemmer er for forslaget. Hvis over halvdelen men ikke $\frac{3}{4}$ af de stemmeberettigede fremmødte stemmer for en nedlæggelse af foreningen, indkaldes til en ny ekstraordinær generalforsamling 4 - 8 uger senere, hvor simpelt stemmeflertal afgør beslutningen.

Stk. 3: Ved foreningens ophør, og såfremt der ikke oprettes en ny forening eventuelt ved foreningssammenlægning, opbevares foreningens aktiver i kommunalt regi i 2 år, hvorefter kommunalbestyrelsen foranlediger disse fordelt til almennyttigt seniorarbejde i kommunen i henhold til foreningens medlemskriterier.

Vedtægterne er revideret og vedtaget på ordinær generalforsamling afholdt den 26. februar 2019.