



13. maj 2014

## Forretningsorden

- § 1: Bestyrelsen varetager foreningens ledelse og repræsenterer foreningen i alle forhold.
- § 2: Bestyrelsen afholder møder efter behov, dog mindst 1 møde årligt i oktober/november.
- § 3: Bestyrelsesmøder indkaldes af forretningsudvalget.
- § 4: Bestyrelsesmøder indkaldes af sekretæren på foranledning af formanden med mindst 3 ugers varsel.
- § 5: Bestyrelsesmøder kan også indkaldes på opfordring af en eller flere bestyrelsesmedlemmer efter aftale med formanden.
- § 6: Dagsordenen på bestyrelsesmøder skal som minimum indeholde følgende punkter:
1. Godkendelse af dagsorden. (Åben for tilføjelser).
  2. Formel godkendelse af sidste mødes referat.
  3. Formanden orienterer.
  4. Kassereren orienterer om økonomien.
  5. Afdelingsformændene orienterer om deres respektive afdelinger.
  6. Fremtid og visioner
  7. Eventuelt.
- § 7: Forslag til andre punkter til dagsordenen skal være formanden i hænde senest 1 uge før det aktuelle bestyrelsesmøde. Såfremt dagsordenen ændres, udsendes revideret dagsorden hurtigst mulig efter udløbsfristen for forslagsstilling som udgangspunkt 5 - 7 dage inden afholdelse af det aktuelle bestyrelsesmøde.
- § 8: Der skrives referat af alle møder (handlings-, resumé- eller beslutningsreferat). Referatet sendes til formanden for respons om mangler eller rettelser og efterfølgende til bestyrelsesmedlemmerne som hovedregel senest 14 dage efter mødeafholdelse. Der responderes på eventuelle rettelser/tilføjelser inden for 1 uge efter distribution til bestyrelsesmedlemmerne.
- § 9: Såfremt en afdelingsformand er forhindret i at give fremmøde, sørger vedkommende for, at en substitut fra egen afdeling deltager i bestyrelsesmødet.