

VEDTÆGTER

§ 1: Foreningens navn, hjemsted og stiftelse.

Foreningens navn er *SJOV SENIOR MOTION* med hjemsted i Lejre kommune. Foreningen er stiftet den 29. august 2000.

§ 2: Foreningens formål.

Foreningens formål er gennem idræt og socialt samvær at bevare sundhed, skabe trivsel og glæde ved fælles aktiviteter, der tilgodeser behov og interesser fortrinsvis for kommunens pensionister, efterlønsmodtagere, fleksjobbere og tilsvarende ordninger primært over 50 år praktiseret af afdelinger tilpasset de enkelte aktiviteter fordelt på forskellige faciliteter i Lejre Kommune. En af foreningens fornemste opgaver er at støtte op om afdelingerne ledelsesmæssigt og administrativt.

§ 3: Medlemskab af organisationer.

Stk. 1: Foreningen er medlem af DGI Midt- og Vestsjælland og dermed underlagt DGIs vedtægter og bestemmelser.

Stk. 2: Foreningen kan tilslutte sig andre relevante foreninger og organisationer efter forudgående vedtagelse på foreningens generalforsamling.

§ 4: Medlemskab.

Stk. 1: Sjøv Senior Motion er en flerstrengt forening med flere aktiviteter fordelt på forskellige lokationer. Aktiviteterne ledes af afdelinger, hvis formål er at fremme deres respektive aktiviteter jvf. § 2. Afdelingerne disponerer over egen økonomi (se § 9).

Stk. 2: Privatpersoner kan indmeldes direkte i foreningen *SJOV SENIOR MOTION* ved henvendelse til formand eller kasserer, såfremt idrætsaktiviteten ikke er repræsenteret i foreningen eller man udøver en idræt på individuelt plan.

Stk. 3: Foreningen er åben for alle borgere primært i Lejre kommune, som er omfattet af § 2.

Stk. 4: Bestyrelsen kan ekskludere et medlem, der groft eller gentagne gange misligholder sine forpligtelser over for foreningen, herunder foreningsaktiviteter, eller handler i strid med foreningens interesser. Beslutning om eksklusion kan træffes, efter det pågældende medlem har haft mulighed for at udtale sig herom, og skal begrundes. Eksklusion har virkning fra meddelelestedstidspunktet. Det ekskluderede medlem kan anke kendelsen på førstkommende generalforsamling, og ønskes denne adgang benyttet, skal bestyrelsen gives skriftlig meddelelse herom senest fire uger efter eksklusionen er meddelt. Anke af en eksklusion har ingen opsættende virkning.

§ 5: Ordinær generalforsamling.

Stk. 1: Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Stk. 2: Ordinær generalforsamling afholdes hvert år fortrinsvist i uge 9 og indkaldes med mindst 3 ugers varsel ved advisering via mail til udvalgsformændene. Er afdelingsudvalget i besiddelse af medlemmernes mails, videresendes indkaldelsen pr. mail til medlemmerne. Udvalgsformanden sørger desuden for advisering ved opslag på det aktuelle aktivitetssted.

Stk. 3: Forslag, der ønskes forelagt generalforsamlingen til vedtagelse, skal være formanden skriftligt i hænde senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse. Endelig

VEDTÆGTER

dagsorden udsendes senest en uge før afholdelse af generalforsamlingen, såfremt der er ændringer.

Stk. 4: Alle medlemmer, der har været indmeldt i mindst 30 dage og har betalt kontingent, har stemmeret. Der kan udelukkende stemmes ved personligt fremmøde.

Stk. 5: Alle afstemninger afgøres ved simpelt stemmeflertal og oftest ved åben afstemning, dog kræves skriftlig afstemning ved personvalg og § 16: Foreningens opløsning. Skriftlig afstemning sker altid på forlangende. Blanke eller ugyldige stemmer tæller som gyldig afgivet stemme.

Stk. 6: Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal omfatte mindst følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Fremlæggelse af formandens beretning.
3. Fremlæggelse af regnskab for det forløbne år til godkendelse.
4. Behandling af indkomne forslag.
5. Fremlæggelse af budget.
6. Fastsættelse af kontingent.
7. Valg til bestyrelse.

Lige kalenderår:

Formand

Sekretær

Forretningsudvalgssuppleant

Revisorsuppleant

8. Eventuelt.

Ulige kalenderår:

Kasserer

Revisor

Forretningsudvalgssuppleant

Revisorsuppleant

Af dagsordenen skal fremgå hvilke medlemmer, der er på valg, og hvorvidt hver enkelt modtager genvalg.

Stk. 7: Dirigenten godkender og underskriver mødereferatet, som distribueres til bestyrelsens medlemmer fortrinsvis pr. mail. Afdelingsmedlemmer kan rekvirere mødereferatet ved henvendelse til egen afdelingsformand eller til sekretæren i **SJOV SENIOR MOTION**

§ 6: Ekstraordinær generalforsamling.

Stk. 1: Ekstraordinær generalforsamling kan til enhver tid indkaldes, når et flertal af bestyrelsen, forretningsudvalget eller mindst 15 stemmeberettigede medlemmer fremsætter skriftlig anmodning herom, hvoraf motiveret dagsorden fremgår.

Stk. 2: Ekstraordinær generalforsamling afholdes senest 1 måned efter, at begæringen er fremsat over for formanden. Indkaldelse sker som til ordinær generalforsamling.

Stk. 3: Den ekstraordinære generalforsamlings dagsorden skal altid indeholde de punkter, der ønskes behandlet.

§ 7: Bestyrelsen.

Stk. 1: Foreningens bestyrelse består af formand, kasserer og sekretær, som alle er valgt på generalforsamlingen samt hver enkelt udvalgsformand.

Stk. 2: Foreningens bestyrelse varetager foreningens ledelse og repræsenterer foreningen i alle forhold. Bestyrelsen kan meddele fuldmagt.

Stk. 3: Formand og kasserer skal være juridisk myndige.

VEDTÆGTER

Stk. 4: Ved valg til tillidsposter skal kandidaten være til stede eller forinden have afgivet skriftlig tilsagn om villighed til at modtage valg til den aktuelle post.

Stk. 5: Bestyrelsesmedlemmer og revisor vælges for 2 år og suppleanter for 1 år. Suppleanter, der indtræder i en valgperiode, er på valg ved førstkommande ordinære generalforsamling.

Stk. 6: Bestyrelsen vedtager selv sin forretningsorden.

Stk. 7: Bestyrelsen nedsætter de til foreningens drift nødvendige ad hoc udvalg, og disse udvalg udfærdiger selv deres forretningsorden.

Stk. 8: Bestyrelsesmøder afholdes efter behov, men mindst 1 gang årligt i oktober/november. Bestyrelsesmøder indkaldes med 3 ugers varsel via mail – såfremt et bestyrelsesmedlem ikke har mail adviseres pr. telefon og om ønsket fremsendes indkaldelsen med dagsorden.

Stk. 9: Bestyrelsen kan meddele æresmedlemskab.

§ 8: Forretningsudvalg.

Stk. 1: Foreningens forretningsudvalg består af bestyrelsens formand, kasserer og sekretær samt mindst en suppleant, som alle er valgt på generalforsamlingen. Det tilstræbes om muligt, at forretningsudvalgets medlemmer repræsenterer hele kommunen geografisk.

Stk. 2: Foreningens forretningsudvalg varetager foreningens daglige ledelse og tilrettelægger selv sin arbejdsdag.

Stk. 3: Foreningens forretningsudvalg afholder mindst 2 møder årligt, hvis afholdelse planlægges efter forretningsudvalgets skøn og behov.

Stk. 4: Foreningens forretningsudvalg indkalder til bestyrelsesmøder efter behov, til den årlige ordinære generalforsamling og til ekstraordinære generalforsamlinger i henhold til vedtægterne.

Stk. 5: Forretningsudvalget vedtager selv sin forretningsorden, der forelægges foreningens bestyrelse.

§ 9: Afdelinger.

Stk. 1: Afdelingernes formål er at fremme interessen for den enkelte aktivitet i henhold til § 2.

Stk. 2: Afdelingerne er selvstyrende, men underlagt vedtægterne for **SJOV SENIOR MOTION**. Afdelinger oprettes og nedlægges af foreningen.

Stk. 3: Afdelingerne ledes af et afdelingsudvalg, som varetager de opgaver, der vedrører den pågældende afdeling. Et afdelingsudvalg kan om ønsket lede flere forskellige aktiviteter. Hvert afdelingsudvalg består af mindst 3 personer (formand, kasserer og sekretær) og mindst 1 suppleant, som alle vælges på afdelingens årsmøde. Antallet af afdelingsudvalgsmedlemmer kan øges med menige medlemmer, der skal vælges på et årsmøde efter vedtagelse heraf.

Stk. 4: Afdelingsudvalget indkalder til årsmøde med mindst 2 ugers varsel ved opslag på den enkelte afdelings aktivitetssted og ved advisering via mail, hvor afdelingsudvalget er i besiddelse af medlemmernes mails. Årsmødet er for de medlemmer, der er registreret som udøver af den enkelte aktivitet. Man har stemmeret, når man har betalt kontingent. Der kan udelukkende stemmes ved personligt fremmøde. Årsmødet skal afholdes i

VEDTÆGTER

perioden 1. september til 30. november. Mødelederen godkender og underskriver mødereferatet, som distribueres til afdelingens medlemmer fortrinsvis pr. mail og til forretningsudvalget – i praksis til foreningssekretæren.

Stk. 5: Afdelingens ordinære årsmøde afholdes i henhold til bestemmelserne under foreningens vedtægter § 5 stk. 6 med undtagelse af dagsordenspunkt 6 og revisorvalg.

Stk. 6: Ekstraordinært årsmøde kan til enhver tid indkaldes, når et flertal af afdelingsudvalget eller mindst $\frac{1}{4}$ af de stemmeberettigede medlemmer fremsætter skriftlig anmodning herom, hvoraf motiveret dagsorden fremgår. Indkaldelse til ekstraordinært årsmøde sker i henhold til bestemmelserne i stk. 4. Dagsordenen skal indeholde 1. Valg af mødeleder, 2. Emnet, der ønskes behandlet, 3. Eventuelt.

Stk. 7: Foreningens formand eller en repræsentant fra foreningens forretningsudvalg har møde- og taleret på årsmødet.

Stk. 8: Afdelingernes regnskabsår løber fra 1. september til 31. august. Afdelingens regnskab revideres af foreningens kasserer og revisor på en af to mulige mødedatoer i september, som er adviseret på forhånd med mindst 14 dages varsel, hvoraf mødested og tidsinterval er angivet. Afdelingerne betaler det til enhver tid gældende årlige kontingent til foreningen jvf. § 12 senest 1. december.

Stk. 9: Afdelingsudvalgene fastsætter selv kontingent for den enkelte aktivitet jvf. bestemmelserne i § 12 og disponerer selv over de økonomiske midler, der indkommer i aktivitetskontingent og ved eventuelle særlige arrangementer.

Stk. 10: Afdelingsudvalgsmøder afholdes efter behov, dog mindst 1 gang årligt før afholdelse af årsmøde.

Stk. 11: Afdelingen tegnes af formanden og kassereren for afdelingsudvalget. Tegningsretten gælder kun afdelingskontoen, som kassereren og om ønsket formanden kan disponere over med enefuldmagt. Afdelingernes bemyndigelse omfatter kun ændringer i afdelingens forretningsorden.

Stk. 12: Det enkelte afdelingsudvalg udfærdiger eventuelt i samarbejde med forretningsudvalget en forretningsorden, hvoraf afdelingsnavn, stiftelsesdato og andre bestemmelser specielt for den enkelte afdeling, eksempelvis antal udvalgsmedlemmer og enefuldmagt til bankkonto, fremgår.

Stk. 13: Beslutning om en afdelings opløsning kan kun tages af foreningen. En afdelings ønske om opløsning meddeles foreningen efter afholdelse af et ekstraordinært årsmøde i henhold til proceduren i § 16 stk. 1 og 2, som eventuelt kan ligge i umiddelbar forlængelse af den aktuelle aktivitet. Eneste punkt på dagsordenen er ønsket om opløsning. Ved en afdelings ophør overdrages alle aktiver til **SJOV SENIOR MOTION** tillige med afdelingens medlemskartotek.

§ 10: Personligt medlemskab.

Stk. 1: Personer, som opfylder bestemmelserne i §§ 2 og 4, kan optages som medlem af **SJOV SENIOR MOTION**. Indmeldelse kan ske løbende.

Stk. 2: Personlige medlemmer skal være aktive motionsudøvere.

Stk. 3: Personlige medlemmer af **SJOV SENIOR MOTION** betaler kontingent i henhold til § 12 stk. 1 og 4 senest 31. januar. Personligt medlemskab er sammenfaldende med foreningens regnskabsår.

VEDTÆGTER

Stk. 4: Personlige medlemmer er kun valgbare til forretningsudvalget, suppleantposter eller revisor.

Stk. 5: Personlige medlemmer modtager meddelelser og referat af ordinære og ekstraordinære generalforsamlinger via mail.

§ 11: Regnskab.

Stk. 1: Foreningens regnskabsår følger kalenderåret fra 1. januar til 31. december.

Stk. 2: Senest 1 uge før afholdelse af generalforsamling forelægges driftsregnskab og statusopgørelse for revisor.

Stk. 3: Det reviderede regnskab indeholdende både driftsregnskab og statusopgørelse med revisors godkendelse og påtegning forelægges den ordinære generalforsamling til godkendelse.

§ 12: Kontingent.

Stk. 1: Kontingent fra de enkelte afdelinger til foreningen fastsættes af generalforsamlingen. Kontingentet fastsættes pr. medlem for henholdsvis afdelingsmedlemmer og personlige medlemmer.

Stk. 2: Afdelingsmedlemmers kontingent til de enkelte afdelinger fastsættes af afdelingsudvalget og meddeles medlemmerne inden sæsonstart. Kontingent skal være betalt inden afdelingens årsmøde.

Stk. 3: Kontingent til foreningen skal være betalt senest 1. december. Personlige medlemmers kontingent skal være betalt senest 1. februar.

Stk. 4: Afdelinger og personlige medlemmer i restance kan af foreningens bestyrelse udelukkes indtil gælden er betalt.

§ 13: Tegningsret.

Stk. 1: Foreningen tegnes af formanden for **SJOV SENIOR MOTION** i forening med kassereren. I tilfælde af formandens fravær tegnes foreningen af kasserer og sekretær i forening.

Stk. 2: Bestyrelsen kan meddele fuldmagt.

Stk. 3: Formand og kasserer kan disponere med enefuldmagt over foreningens konto.

§ 14: Vedtægtsændringer.

Stk. 1: Ændring af foreningens vedtægter kan ske på enhver generalforsamling, såfremt dette er påført dagsordenen, og angivne tidsfrister er overholdt.

Stk. 2: Forslaget er vedtaget, når der er simpelt stemmeflertal for forslaget.

§ 15: Hæftelse, forpligtelse og gældsstiftelse.

Stk. 1: Foreningens medlemmer, udvalgsmedlemmer og bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for de for foreningen indgåede forpligtelser, for hvilke alene foreningen hæfter med dens formue.

Stk. 2: Foreningens medlemmer har ikke nogen økonomisk forpligtelse over for foreningen ud over kontingentforpligtelsen.

Stk. 3: Foreningens medlemmer har ikke krav på nogen del af foreningens formue eller udbytte af nogen art.

VEDTÆGTER

Stk. 4: Afdelinger må ikke stifte gæld uden forretningsudvalgets skriftlige godkendelse, og forretningsudvalget kan godkende gældsstiftelse på op til kr. 10.000 Foreningen kan kun stifte gæld over kr. 10.000 med bestyrelsens godkendelse.

§ 16: Foreningens opløsning.

Stk. 1: Beslutning om foreningens opløsning kan kun tages på en i dette øjemed særlig indkaldt ekstraordinær generalforsamling.

Stk. 2: Til dennes beslutningsdygtighed kræves at mindst $\frac{3}{4}$ af de afgivne stemmer er for forslaget. Hvis over halvdelen men ikke $\frac{3}{4}$ af de stemmeberettigede fremmødte stemmer for en nedlæggelse af foreningen, indkaldes til en ny ekstraordinær generalforsamling 4 – 8 uger senere, hvor simpelt stemmeflertal afgør beslutningen.

Stk. 3: Ved foreningens ophør, og såfremt der ikke oprettes en ny forening eventuelt ved foreningssammenlægning, opbevares foreningens aktiver i kommunalt regi i 2 år, hvorefter kommunalbestyrelsen foranlediger disse fordelt til almennyttigt seniorarbejde i kommunen i henhold til foreningens medlemskriterier. Oprettes en afdeling som ny selvstændig forening, tilfalder denne afdelings aktiver (såvel likvider som rekvisitter) denne nye forening. Samtidig tilfalder en andel af foreningen SJOV SENIOR MOTIONs likvider den nye forening. SJOV SENIOR MOTIONs likvider fordeles efter medlemsantallet i den enkelte afdeling, der fortsætter som selvstændige forening. Bliver en afdeling en del af en anden eksisterende forening medtager afdelingen kun egne aktiver.

Vedtægterne er revideret og vedtaget på ordinær generalforsamling afholdt den 26. februar 2026.